



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о стимулирующих выплатах работникам**  
**Верхнетурунского муниципального образовательного учреждения**  
**дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
  - Трудовым кодексом Российской Федерации;
  - Указом Президента РФ от 7 мая 2012 г. N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
  - Распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012 г. N 2190-р «О программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 гг.»;
  - План мероприятий («дорожная карта») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения(2013-2018 годы)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.12.2012 г № 650.
- 1.2. Настоящее Положение предусматривает порядок установления выплат стимулирующего характера работникам Верхнетурунского муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» (далее ДЮСШ), ориентированных на достижение конкретных показателей качества и количества оказываемых государственных услуг (выполнения работ);
- 1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДЮСШ и применяется при начислении стимулирующих выплат к заработной плате работников.
- 1.4. Настоящее положение распространяется на работников , занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы , так и по совместительству..
- 1.5. Стимулирующие выплаты (премирование) производится за счет и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда ВМБОУ ДОД «ДЮСШ», а так же за счет и в пределах экономии фонда оплаты труда ДЮСШ.
- 1.6. Стимулирующие выплаты работникам ДЮСШ устанавливаются Комиссией по распределению стимулирующих выплат (далее Комиссия), состав которой утверждает директор ДЮСШ. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с данным Положением и Положением о комиссии по распределению стимулирующих выплат (Приложение № 2).
- 1.7. Премирование работников по результатам их труда есть право, а не обязанность администрации ДЮСШ и зависит, в частности от количества и качества труда работников, финансового состояния учреждения и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер премирования.
- 1.8. Состав Комиссии определяется приказом директора ДЮСШ, не менее трех человек.
- 1.9. Порядок работы Комиссии определяется Положением о комиссии по распределению стимулирующих выплат. Комиссия собирается не реже одного раза в месяц. На каждого работника оформляется оценочный лист (Приложение № 1) с результатами его деятельности за

истекший период (с 22 числа предыдущего месяца по 22 число текущего месяца). Принятое решение Комиссия оформляет протоколом, на основании которого директор ДЮСШ издает приказ о выплате надбавок.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

- Ежемесячное или ежеквартальное премирование работников производится по следующим показателям.
- 2.1. Педагогическим работникам ( тренер-преподаватель):**
- за организацию и проведение мероприятий, повышающий имидж образовательного учреждения у детей , родителей , общественности;
  - за достижение учащихся спортивных высоких показателей;
  - за результативную работу по адаптации учащихся;
  - за эффективное использование на занятиях здоровьесберегающих технологий;
  - за образцовое содержание и развитие кабинета;
  - за снижение пропусков учащимися занятий без уважительной причины;
  - за работу со спортсменами-инвалидами в адаптивных группах;
  - за отсутствие случаев травматизма учащихся на занятиях и во внеурочной деятельности , во время которой ,ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного тренера ;
  - отсутствие дисциплинарных взысканий;
- 2.2. Заместитель директора по административной хозяйственной части:**
- высокое качество подготовки и организации ремонтных работ;
  - высокий уровень исполнительской дисциплины;
  - за организацию комплектования материально-технической базы ДЮСШ.
- 2.3. Старшая медицинская сестра:**
- обеспечение высокого качества санитарно-гигиенических условий в помещениях и на территории ВМБОУ «ДОД «ДЮСШ»;
  - обеспечение инфекционной безопасности для безопасности;
  - высокий уровень исполнительской дисциплины;
- 2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**
- высокое качество ведения документации;
  - интенсивность работы;
  - профессиональная ответственность;
  - за организацию повышения квалификации педагогов;
- 2.5. Технический персонал:**
- расширение зоны обслуживания;
  - значительное увеличение объема работ в дни мероприятий и праздников, за работу во время ремонта;
  - проведение генеральных уборок , высокое качество работы;
  - профессиональная ответственность;
  - расширение сферы работ, выполнение работы, не входящий в основной обязанности
  - устранение мелких неисправностей срочного характера, не требующих специальной квалификации.

## 3. ПОРЯДОК ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

- 3.1. Основанием для стимулирования работников ДЮСШ является оценка вклада в выполнение муниципального задания, качества и результативности профессиональной деятельности различных категорий работников.
- 3.2. Стимулирующие выплаты работникам ДЮСШ учитываются при расчёте среднемесячной заработной платы и других выплат, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. Установление условий стимулирования, не связанных с эффективной деятельностью ДЮСШ, не допускается.

- 3.3. В целях принятия решения об осуществлении выплат стимулирующего характера в ДЮСШ создается Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам ДЮСШ.
- 3.4. Стимулирующие выплаты работникам ДЮСШ устанавливаются приказом директора ДЮСШ на месяц на основании протокола заседания Комиссии ДЮСШ по определению размера стимулирующих выплат в пределах утвержденного фонда оплаты труда (ФОТ) ДЮСШ на текущий финансовый год.
- 3.5. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением, исчисляются исходя из установленного оклада (должностного оклада), рассчитанного пропорционально отработанному времени и зависят от качества оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и эффективности деятельности работников по заданным критериям и показателям.
- 3.6. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору) со ссылкой на локальный нормативный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера.
- 3.7. Стимулирующие выплаты исчисляются в балльной системе. «Цена» 1 балла устанавливается исходя из суммы стимулирующей части ФОТ на текущий месяц.
- 3.8. Стоимость одного балла в рублях определяется путем деления общей величины фонда стимулирующих выплат работников на текущий месяц на общую сумму баллов, рассчитанных по оценочной системе показателей.
- 3.9. В случае несогласия работника ДЮСШ с решением Комиссии о его размере премирования по итогам работы, работник вправе в течение 3 календарных дней обратиться в данную Комиссию с письменным заявлением, аргументировано изложив своё несогласие.
- 3.10. Работникам учреждения могут устанавливаться повышающие коэффициенты к окладам:
  - \* персональный повышающий коэффициент к окладу;
  - \* повышающий коэффициент к окладу за интенсивность и качество работ;Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника учреждения на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.  
Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в процентном соотношении к окладу без учета данного повышающего коэффициента к окладу.  
Работникам ДЮСШ, выплачивается материальная помощь в размере не более 2-х должностных окладов (тарифных ставок), в течении календарного года. Также может быть выплачена материальная помощь в связи с юбилейными датами (20,30,40,50,60 лет), уходом работников на пенсию, а также в особых случаях, связанных со смертью работника, близкого родственника, стихийным бедствием. Дополнительная материальная помощь выплачивается в пределах средств, выделенных учреждению на оплату труда.

#### 4. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

- 4.1. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части ФОТ, утверждаются директором ДЮСШ.
- 4.2. Установленные работникам стимулирующие выплаты исчисляются в балльной системе. «Цена» 1 балла устанавливается исходя из суммы стимулирующей части ФОТ.
- 4.3. Стимулирующие выплаты выплачиваются одновременно с заработной платой и учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка.
- 4.4. Стимулирующие выплаты носят постоянный характер и устанавливаются ежемесячно.
- 4.5. Выплаты назначаются каждому работнику ДЮСШ индивидуально, на основе отчета работы за месяц (с 22 числа предыдущего месяца по 22 число текущего месяца) в соответствии с разработанными критериями (Приложение № 2).
- 4.6. Отчеты работы за месяц представляются в Комиссию не позднее 22 числа текущего месяца.
- 4.7. Директор ДЮСШ представляет Комиссии обобщенную аналитическую информацию о показателях деятельности работников учреждения, рекомендации о поощрении работников ДЮСШ не позднее 22 числа текущего месяца.

- 4.8. Комиссия рассматривает аналитическую информацию о показателях деятельности работников учреждения 22 числа текущего месяца (если 22 число выпадает на выходной день, то заседание комиссии переносится на первый, следующий за выходным рабочий день).
- 4.9. Стимулирующие выплаты Комиссия исчисляет по бальной системе. Решение Комиссии протоколируется и предоставляется Директору ДЮСШ.
- 4.10. Размер стимулирующих доплат, список работников, получающих выплаты, утверждается приказом директора ДЮСШ не позднее 26 числа текущего месяца.
- 4.11. Выплата надбавок не производится в случаях:
  - невыполнения или ненадлежащего выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;
  - нарушения установленных администрацией требований оформления документации и результатов работ;
  - нарушения сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями директора ДЮСШ;
  - нарушения трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
  - невыполнения приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо директора ДЮСШ;
  - наличия претензий, рекламаций, жалоб;
  - не обеспеченности сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, искажения отчетности;
  - совершения иных нарушений, установленных трудовым законодательством в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания и увольнения.
- 4.12. Установлены критерии эффективности труда, не связанных с результативностью труда, не допускаются

#### 5. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ВЫПЛАТЫ КАЖДОМУ РАБОТНИКУ ДЮСШ

- 5.1. В рамках внутреннего контроля ежемесячно ведется мониторинг профессиональной деятельности каждого работника ДЮСШ по утвержденным критериям и показателям (Приложение № 1) и производится подсчет баллов, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности.
- 5.2. Денежное выражение одного балла умножается на сумму баллов каждого работника ДЮСШ. Полученный размер стимулирующей части ФОТ каждого работника ДЮСШ выплачивается одновременно с заработной платой.

#### 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящее Положение вводится в действие с 01.01.2018 года и действует до его пересмотра или отмены. Дополнения и изменения вносятся не чаще чем 1 раз в полгода по согласованию сторон с одобрением их собранием трудового коллектива.
- 6.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, регулируются действующим Законодательством Российской Федерации и Свердловской области.