

Утверждаю

Директор ВМБОУ ДОД «ДЮСШ»

Р.Р.Ризванов



**ПОЛОЖЕНИЕ О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ
ВЕРХНЕТУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

Городской округ Верхняя Тура 2016 год

1. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует деятельность тренерского совета ВМБОУ ДОД «ДЮСШ», который состоит из председателя Совета, заместителя, секретаря и членов Совета.
2. Цель деятельности тренерского совета - координация образовательного процесса в школе.
3. Основная задача деятельности тренерского совета - содействие повышению качества учебно-тренировочного и воспитательного процесса, направленного на подготовку высококвалифицированных спортсменов.
4. Круг вопросов, обсуждаемых на тренерском совете, носит специализированный характер и касается содержания и организации учебно-тренировочного процесса, проведения соревнований и участия в них участников образовательного процесса ВМБОУ ДОД «ДЮСШ»
5. Тренерский совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, Законами субъекта РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти субъекта РФ, постановлениями и распоряжениями Главы городского округа Верхняя Тура, а также настоящим Положением.

2. Структура и порядок работы тренерского совета

- 2.1. Основной организационной формой деятельности тренерского совета является заседание.
 - 2.1. В состав тренерского совета входят старший тренер-преподаватель, тренеры-преподаватели, методист, спортсмены-инструкторы. С правом совещательного голоса в тренерский совет могут входить иные работники образовательного учреждения.
 - 2.2. Руководит работой тренерского совета директор (председатель), в его отсутствие - заместитель председателя. При отсутствии председателя, его заместителя, заседание тренерского совета переносится на другие сроки. В случае длительного отсутствия председателя или заместителя, имеющих право председательствовать на тренерском совете (по причине болезни, командировки и т.д.), директор образовательного учреждения имеет право назначить председателя из числа членов Совета.
3. Решения тренерского совета носят рекомендательный характер и принимаются на основании результатов голосования.

4. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствует более 50% членов тренерского совета, утвержденного приказом директора. Решение принимается открытым голосованием по простому большинству голосов. При равенстве голосов за председателем остается право решающего голоса. В случае необходимости на основании решения тренерского совета может быть издан приказ по школе.

2.5. Решения оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Секретарь выбирается на учебный год из числа постоянных членов тренерского совета.

6. Деятельность тренерского совета осуществляется в соответствии с планом, который утверждается в начале учебного года и не должен противоречить плану учебно-воспитательной работы школы.
7. Ответственные за подготовку вопросов, выносимых на заседания тренерского совета, не позднее, чем за 10 дней до заседания тренерского совета представляют секретарю справочные материалы и предложения в проект решения тренерского совета по данному вопросу.
8. Секретарь не позднее, чем за 5 дней до заседания представляет материалы по вопросам повестки дня (проект решения тренерского совета и проект повестки дня следующего заседания) членам тренерского совета и другим заинтересованным лицам (приглашенным руководителям, специалистам, физическим лицам).
9. Секретарь регистрирует участников заседания.

3. Полномочия тренерского совета

- 3.1. Анализирует качество организации образовательного процесса.
- 3.1. Анализирует результаты спортивной подготовки обучающихся.
- 3.2. Заслушивает творческие отчеты тренеров-преподавателей по выполнению ими своих функциональных (должностных) обязанностей.
- 3.3. Определяет состав сборных команд для участия в соревнованиях различного уровня.
- 3.4. Обсуждает и принимает к исполнению календарный план спортивно-массовых мероприятий.
5. Разрабатывает программы проведения спортивно-массовых мероприятий.

6. Проводит мероприятия по повышению квалификации педагогического коллектива, открытые занятия, взаимопосещения учебно-тренировочных занятий.
7. Решает организационные вопросы образовательного процесса:
 - по набору, отбору и переводу обучающихся в следующий год обучения;
 - по проведению медицинских осмотров и диспансеризации обучающихся;
 - по ведению учебной и отчетной документации отделения и тренеров-преподавателей;
 - по организации спортивно-оздоровительных лагерей,
 - по соблюдению техники безопасности учебно-тренировочных занятий;
 - по подготовке аттестационных и тарификационных материалов педагогического коллектива.

4. Обязанности и права тренерского совета

4.1. Члены тренерского совета обязаны:

- участвовать в работе тренерского совета, проявляя свои профессиональные знания и личную позицию;
- присутствовать на всех заседаниях тренерского совета.

4.2. Члены тренерского совета имеют право на:

- свободное высказывание своего мнения по обсуждаемому вопросу;
- голосование при принятии решения;
- получение полной информации по рассматриваемым вопросам.

5. Делопроизводство тренерского совета

1. Заседания тренерского совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь тренерского совета. В протокол записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, принятое решение.
2. Решения тренерского совета хранятся у секретаря один год, а затем передаются на хранение в течение 3-х лет в архивные дела ВМБОУ ДОД «ДЮСШ»